|  |
| --- |
|    |
| (Полное наименование оператора) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **"УТВЕРЖДЕНО"** |  |  |  |  |
|  |   |   |  |   |   |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

## Инструкция

## по обеспечению мер пожарной безопасности

### Общие положения

* 1. Инструкция по обеспечению мер пожарной безопасности в административных зданиях (далее - Инструкция) разработана на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390  и устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в административных зданиях по обеспечению в здании пожарной безопасности, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, участию в организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.
	2. Требования Инструкции направлены на осуществление в зданиях противопожарных мероприятий, разработанных с учетом насыщенности зданий инженерным оборудованием, техническими средствами, служебными документами и материальными ценностями.
	3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в служебных помещениях  и помещениях общего пользования возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, а обязанности по контролю за соблюдением правил пожарной безопасности - на руководителей отделов.
	4. Руководители структурных подразделений, сотрудники, допустившие нарушения Правил пожарной безопасности и Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Общее руководство деятельностью структурных подразделений по обеспечению пожарной безопасности в здании осуществляется Руководителем предприятия, управляющего зданием.
	6. Общее руководство деятельностью структурных подразделений по обеспечению пожарной безопасности в служебных помещениях осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Эксплуатация служебных, подсобных и технических помещений

* 1. В здании запрещается:

1) хранить и применять в подвалах и на цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (далее - ЛВЖ и ГЖ), баллоны с газами, взрывопожароопасные вещества и материалы, кроме случаев, оговоренных в нормативных документах, а также хранить взрывоопасные вещества, ЛВЖ и ГЖ в кабинетах, служебных и иных помещениях, а также в письменных столах, шкафах, сейфах;

2) использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения в них оборудования, мебели и других предметов;

3) размещать кладовые и иные складские помещения в лифтовых холлах;

4) снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

5) производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты;

6) загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;

7) проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также отогревать замерзшие трубы отопления паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

8) устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и горючие материалы;

9) устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей в общий коридор и на площадки лестничной клетки, если это будет препятствовать свободной эвакуации людей;

10) применять открытый огонь в помещениях, а также выполнять сварочные работы без согласования и без оформления наряда-допуска на производство работ;

11) производить перепланировку помещений без письменного согласия, изменять их функциональное назначение, устанавливать в них новое технологическое оборудование, электросети, а также устраивать в помещениях временные электропроводки;

12) курить в здании и на прилегающей территории, за исключением специально отведенных и оборудованных во внутреннем дворе и на холодной лестнице мест для курения;

13) использовать для хозяйственных нужд рукава пожарных кранов, а также другие противопожарные средства и инвентарь;

14) оставлять открытыми двери чердачных помещений, технических этажей и подвалов.

### Эксплуатация эвакуационных путей и выходов

* 1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

1) загромождать эвакуационные пути и выходы, в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;

2) устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также постоянно или временно хранить в них инвентарь и материалы;

3) устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и вращающиеся двери, турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

4) изменять направления открывания дверей по направлению выхода из здания, создавать препятствия свободному открыванию дверей на путях эвакуации из здания, за исключением дверей, открывание которых не регламентируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности;

5) заменять запоры на дверях эвакуационных выходов, обеспечивающие возможность свободного открывания запоров изнутри без ключа;

6) применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации;

7) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;

8) остеклять или закрывать жалюзи воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;

9) заменять армированное стекло обычным стеклом в остеклениях дверей и фрамуг.

### Эксплуатация электроустановок

* 1. При эксплуатации электроустановок запрещается:

1) использовать приемники электрической энергии в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые могут привести к пожару;

2) эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

3) пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

4) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными их конструкциями;

5) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими исправных устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

6) оставлять без присмотра включенными в электросеть радиоприемники, телевизоры, офисную технику, бытовые нагревательные и осветительные электроприборы, особенно электрочайники любого вида;

7) использовать одновременно, во избежание перегрузки электросети, электрочайники и другие бытовые нагревательные электроприборы (электрокамины, микроволновые печи и другие приборы);

8) эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

9) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузок и коротких замыканий;

10) размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

### Полномочия руководителей

* 1. Руководитель предприятия,  в целях пожарной безопасности здания/служебных помещений организует и осуществляет мероприятия в соответствии с полномочиями, предоставленными правовыми актами  и Инструкцией.
	2. Руководитель предприятия:

1) возлагает обязанности по контролю соблюдения правил пожарной безопасности и Инструкции на начальников отделов;

2) определяет минимальный объем документов и материальных ценностей, подлежащих эвакуации в случае возникновения угрозы их уничтожения или повреждения при пожаре;

3) организует проведение противопожарного инструктажа подчиненных  служащих и работников;

4) обеспечивает ознакомление под роспись подчиненных служащих и работников с Инструкцией, а также с поэтажным планом эвакуации.

* 1. Заместитель руководителя:

1) обеспечивает согласно установленным нормам каждый этаж здания первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными кранами) с обозначением места их нахождения, а также стендами с планами эвакуации людей при возникновении пожара, автоматическими системами противопожарной защиты, громкоговорящей системой оповещения служащих и работников о пожаре, задымлении и других стихийных бедствиях;

2) организует и контролирует проведение мероприятий по пожарной безопасности технологических процессов, эксплуатации оборудования согласно техническим нормам и инструкциям по эксплуатации;

3) обеспечивает содержание прилегающей к зданию территории и помещений здания в состоянии, соответствующем противопожарным нормам и правилам, а также своевременную уборку мусора, горючих веществ и материалов;

4) организует проведение занятий по пожарно-техническому минимуму со всеми категориями лиц, подлежащих обучению;

 5) организует и осуществляет контроль за выполнением правил пожарной безопасности структурными подразделениями, информирует о состоянии пожарной безопасности здания.

### Соблюдение пожарной безопасности  служащими и работниками

* 1. Служащие и работники в целях пожарной безопасности обязаны:

1) знать и соблюдать настоящую Инструкцию и ознакомиться с ней под роспись;

2) проходить вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности;

3) уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

4) выполнять меры пожарной безопасности при пользовании электроприборами (компьютерами, кондиционерами, холодильниками, плитками, чайниками, утюгами и т.п.), газовыми приборами, предметами бытовой химии, а также при проведении работ с ЛВЖ, горючими материалами, другими опасными в пожарном отношении веществами;

5) знать план эвакуации из помещения и этажа здания, на котором они занимают помещение;

6) знать, что при задымлении и возгорании в здании лифты независимо от их местонахождения автоматически опускаются на первый этаж и отключаются от электросети, а эвакуация людей происходит по лестничным клеткам здания.

* 1. Ответственный за противопожарное состояние помещения или последний уходящий из помещения по окончании рабочего дня обязан осмотреть помещение на предмет пожарной безопасности, выключить освещение, отключить от электросети оргтехнику и электроприборы, закрыть оконные форточки и фрамуги, запереть дверь.

### Действия служащих и работников при получении информации о пожаре или его обнаружении

* 1. Служащие и работники при обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры и т.п.) обязаны:

-  сообщить о пожаре, по возможности указав точное место возгорания (адрес, этаж, номер служебного помещения), свою должность, фамилию и структурное подразделение, где  работают: в городскую пожарную охрану по телефону 01;

- своему руководителю;

-  выполнять команды, поступившие от руководителя и по громкоговорящей системе оповещения;

-  покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации, взяв с собой комплект защиты органов дыхания (маску), оказывая помощь людям, имеющим затруднения при эвакуации из помещений.

* 1. Руководители структурных подразделений при получении информации о пожаре:

1) организуют  и принимают предусмотренные планами эвакуации меры по эвакуации людей, документов, имущества;

2) немедленно оповещают подчиненных служащих и работников о возникшем пожаре, предлагают им срочно покинуть помещения в соответствии с планами эвакуации, осуществляют контроль за ее проведением;

3) дают указание лицам, ответственным за хранение и эвакуацию документов, об их выносе за пределы здания в соответствии с планами эвакуации, контролируют выполнение указания;

* 1. При возникновении пожара или задымления в здании эвакуация производится по зонам из всего здания согласно объявлениям автоматической системы оповещения о пожаре и поэтажным планам.
	2. Начальник служебного наряда охраны здания при возникновении пожара обеспечивает открытие дверей первого этажа для проведения эвакуации и далее действует согласно плану охраны здания.